

На основу члана 62. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018. – др.закони, 10/2019, 27/2018. – др.закони и 6/2020) и члана 26. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, бр. 210/2018 и 325/2019, Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној дана 13.09.2021. године, доноси

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2020/21. ГОДИНУ

УВОДНИ ДЕО

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе сачињен је на основу евалуације и извештаја о раду стручних органа, управних, руководећих органа, Тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара –васпитача, стручних сарадника, директора, као и друге документације установе.

У установи је, на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању и других закона, подзаконских аката, као и интерних аката, организован дневни смештај, васпитно-образовни рад, нега, исхрана, превентивна здравствена заштита и социјални рад, у 10 радних одељења (у даљем тексту – објеката) на територији наше општине. У граду имамо 6, а у насељеним местима 4 објекта и то у Пригревици, Сонти, Купусини и Свилојеву.

. Рад је био организован кроз 2 вида боравка деце, полуудневни (у трајању од 6 сати) и целодневни (у трајању од 10 сати).

Школску 2020/21 годину обележила је епидемија КОВИД 19 па тако и реализацију свих планираних активности .

Наиме , МПНТР у сарадњи са Школском упаратом донело је у августу месецу препоруку да се Годишњи план рада установе планира на основу три модела: модел пуног капацитета, модел ограниченог капацитета прекида остваривања непосредног рада са децом ,на основу које је и донесен план рада предшколске установе „Пчелица“ за школску 2020/21 годину. Васпитно образовни рад у току школске 2020/21 организован је по моделу пуног односно ограниченог капацитета. МПНТР ,сходно епидемиолошкој ситуацији у нашој земљи, препоручио израду Оперативног плана рада установе за сваки месец, који је током школске 2020/21 сачињен и реализован. Васпитно образовни рад ,током целе школске године, организован је у свим објектима наше установе (10 објеката), Број деце на почетку школске године је био 608 . Родитељи су имали могућност да се определе и за онлајн васпитно-образовни рад. У септембру месецу 26 родитеља се определио за такав вид похађања вртића. Васпитачи су на недељном нивоу у породицу слали препоручене активности (најмање 5) .

26.11.2020 године епидемиолошка ситуација у општини Апатин се погоршала па је општински Кризни штаб донео препоруку да вртић похађају само она деца чији родитељи немају другу алтернативу. У том периоду предшколска установа „Пчелица“ организовала је рад у свим својим објектима. У свим објектима укупно је било присутно од 14-18% деце од укупног броја. Како је МПНТР донело одлуку о трајању зимског распуста за децу од 23.12.2020 до 18.01.2021. тај број деце која су похађала вртић, задржао се до краја зимског распуста. Од јануара месеца број деце у вртићу се постепено повећавао сходно актуелној епидемиолошкој ситуацији. Од априла до јуна месеца просечан број деце у установи се кретао од 72%-75,3% уписане деце.

Годишњи план рада установе за школску 2020/21 годину реализован је по моделу пуног односно ограниченог капацитета уз поштовање свих препоручених епидемиолошких превентивних мера. Наиме, у свим објектима на улазу у биле постављене дезобаријере, родитељима и деци је мерена температура и дезинфекција руку, обавезно ношење маске за све запослене као и дезинфекција играчака

на крају дана...

КАЛЕНДАР РАДА

Радна (школска година) година започела је 1.септембра 2020.године, а завршена је 22. јуна 2021.године (у марту 2021. године дошло је до измене Календара, те је трајала је дуже у односу на планирани календар за школску 2020/21 годину)

Прво полуодишице је трајало до 23.12.2020. године. Друго полуодишице почело је 18.01.2021.године по препоруци МПНТР.

Нерадни дан, државни празник, био је 11.11.2020. - Дан сећања на жртве из Првог светског рата;15. и 16.фебруар 2021.- Дан државности.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Седиште установе је у Апатину, Блок 112.

Телефони: 025/773-455; 773/029; 773-121

Факс: 025/773-029

E-mail: office@pcelicaapatin.com

ПИБ: 100962894

Матични број установе: 08027790

У седишту установе, у централном објекту, изузев наставног особља, раде и директор, административна и правна служба, техничко особље, особље које ради у кухињи.

РАДНА ОДЕЉЕЊА УСТАНОВЕ

<i>Место</i>	<i>Локација радног одељења</i>	<i>Тип боравка</i>
1. Апатин	Блок 112	целодневни
2. Апатин	Јаслице, Блок112	целодневни
3. Апатин	Трг Ослобођења 10	целодневни/полудневни
4. Апатин	Петра Драпшина 72	целодневни/полудневни
5. Апатин	Огњен Прице 67	целодневни/полудневни
6. Апатин	Насеље Рома, 24 октобар 66	полудневни
7. Пригревица	Васиља Гађеше 54	полудневни
8. Сонта	Војвођанска 65	полудневни
9. Свилојево	Ослободилачка 18	целодневни/полудневни
10. Купусина	Ади Ендре 4	полудневни/целодневни

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

<i>Редни број</i>	<i>Локација објекта</i>	<i>Капацитет Бр.гр. Бр.деце</i>	<i>Површина унутрашњег дела</i>	<i>Површина дворишта</i>

1.	Апатин, Блок 112	7	170	1250 м2	6118 м2
2.	Апатин,Јаслице	4	64	699,51м2	-----
3.	Апатин, Трг Ослобођења	3	80	341 м2	2504 м2
4.	Апатин, П.Драпшина 72	4	90	462 м2	452 м2
5.	Апатин,О.Прице	2	50	364 м2	-----
6.	Апатин,Насеље Рома	2	45	192 м2	208 м2
7.	Сонта	3	80	1066 м2	2401 м2
8.	Свилојево	2	50	370 м2	1069 м2
9.	Пригревица	3	80	482 м2	1585 м2
10.	Напомена Купусина	3	70	388 м2	користи се школско двориште

Због реконструкције, адаптације и опремања намештајем и средствима објекта у Сонти, за шта су средства обезбеђена из буџета општине Апатин, од 18.01.2021. рад са децом се одвијао у просторијама спортске хале основне школе „Иван Горан Ковачић“.

Објекат у Купусини део је комплекса основне школе „Јожеф Атила“ и у њему постоје добри услови за рад и боравак деце. Оброци за децу се припремају у кухињи основне школе, а на основу уговора о пружању услуга између две установе. Школа „Јожеф Атила“ обезбеђује грејање за објекат вртића. За игре и активности на отвореном простору користи се школско двориште са игралиштима.

Када су просторни услови у питању и даље имамо проблем у недостатку фискултурних сала, као и малог простора у којима се налазе гардеробе у односу на број деце у објекту „Весељко“. Објекти „Чаробњаци“, „Весељко у Насељу Рома немају адекватно решење трпезарије.

Фискултурне сале поседују само објекти у Блоку 112 у Апатину и у Сонти. За реализацију активности из области физичког васпитања користили су се, сем радне собе, сви други расположиви простори .

У објектима у насељеним местима број деце био је мањи у односу на капацитете истих, а то је посебно било изражено у Свилојеву и Купусини.Ово је тенденција присутна десетак година уназад и последица је ниског наталитета и одласка, исељавања становништва млађе доби.

ОПРЕМЉЕНОСТ

. Дидактичка средства, материјали за игру, играчке, набављани су континуирано сваке године, па тако и ове,у складу су са узрастом деце, са прописаним програмима (припремни предшколски, за млађе узрасте, као и за рад са децом са сметњама у развоју), бројем деце, развојним потребама, финансијским могућностима, условима које пружа простор, као и у складу са Новим основама програма који ће бити имплементиран идуће школске године. Како је целокупна педагошка и психолошка теорија и пракса усмерена на решења за добробит детета и омогућавање добрих услова за раст и развој, тако су наша опредељеност и ангажовање ишли су у том правцу.Оно што је одувек представљао принцип нашег размишљања и деловања је стварање једнаких услова за сву децу, дакле у свим нашим објектима.

Сем у радним собама, за извођење васпитно-образовног рада коришћени су и други простори објектата, а то су дворишта, холови, гардеробе, терасе, трпезарије и фискултурне сале. У зависности од потреба, простори су добијали различиту структуру и функцију, за шта су решења налазили васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, деца и родитељи (по избору, потребама, жељама и могућностима).

Службени аутомобили којима располаже установа :

- Доставно возило: Застава поли, рег.бр. СО-018-3Х
- Доставно возило: Опел комбо , рег.бр. СО-069-ЗҮ
- Путничко возило: Опел Астра, рег.бр. СО-030-ОД

ИСХРАНА

Организована исхрана у вртићу је веома важан аспект рада установе.

Припремање и дистрибуција оброка је посебан и изузетно значајан сегмент рада и иде од обезбеђивања намирница путем поступка јавне набавке велике вредности, до транспорта, смештаја, контроле исправности, припремања, дистрибуције готових и полуприпремљених оброка и сервирања. ХАЦЦП систем контроле хране већ је неколико година присутан у нашој установи. ХАЦЦП систем омогућава бољу контролу што је од изузетног значаја. Сви запослени, а посебно они који раде на пословима исхране су едуковани за све кораке у раду и вођење потребне документације. У складу са прописаним, обезбедили смо у свим објектима прилагођен простор и структуру простора, као и адекватну опрему.

У установи су радила два тела, ради боље контроле, праћења, планирања и организовања исхране за сву децу:

- Тим за планирање и организовање исхране (Берар Маријана, Киш Стеван, Фридик Вероника, Фабијанов Јелисавета)
- Комисија за праћење имплементације и примене ХАЦЦП система контроле (Киш Стеван, Берар Маријана, Фабијанов Јелисавета).

Запослени у кухињи су квалификовани за ову врсту посла и високо професионално су обављали своје радне задатке.

Највећа, централна кухиња у Апатину, у Блоку 112 припрема оброке за све објекте у граду, изузев јаслица. Ове школске године број оброка за целодневни боравак био је 398 – доручак, ужина, ручак, ужина, а за полуодневни боравак 210, само ужина. У свим у приручним кухињама, по потреби, у зависности од јеловника, вршена је полупришрема ужина.

У објекту Блок 112, из централног магацина намирнице су се одвозиле два пута месечно у наше објекте у селима, за припрему ужине за 90 деце.

Укупно 9 деце је имало, ради здравствених разлога, прилагођену исхрану, а на основу мишљења педијатра или лекара друге специјалности.

Исхрана деце планирана је, припремана и сервирана на основу прописаних норматива, односно Правилника који регулише ову област (Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи „Сл.гласник РС“, бр. 39/2018)

Контролу хране вршио је Завод за заштиту здравља Сомбор, Ветеринарски институт Сомбор и санитарна инспекција. Контролу особља и санитарно-хигијенских услова у кухињама, као и контролу исправности воде, вршио је Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Локација објекта</i>	<i>Начин / врста радова</i>	<i>Носиоци</i>
Јул - август 2021.	Апатин – „Бубамара“ Блок 112	Адаптација санитарних чворова при радним собама; Фарбање унутрашње столарије; Замена подне облоге у фискултурној сали; Уређење и опремање дворишта	Апатин – „Бубамара“ Блок 112

Јул-август 2021.	Апатин – „Чаробњаци“, Петра Драпшина 72	Замена расвете монатажом ЛЕД расвете; Поправка, шлајфање и лакирање паркета, Адаптација санитарних чворова; Замена подне облоге у холу; Кречење унутрашњости објекта	Апатин – „Чаробњаци“, Петра Драпшина 72
Јул-август 2021.	Насеље Рома „Веселько“	Адаптација санитарног чвора	Насеље Рома „Веселько“
Током 2020. и 2021.	Сонта – „Љубичица“	Адаптација и реконструкција објекта	Сонта – „Љубичица“
Јул - август 2021.	Апатин – „Звончићи“, Трг Ослобођења	Замена постојећег осветљења ЛЕД расветом; Замена дотрајалих електроинсталација	Апатин – „Звончићи“, Трг Ослобођења
током године 2021.	Сви објекти	Обезбеђење интернет прикључака и компјутера за сваки објекат.	Сви објекти

Текуће и инвестиционо одржавање делимично је одступило од плана и састојало се у следећем:

1. Увођење Интернет везе у све објекте установе , радови додељени Компанији „Телеком Србија АД“;
2. Замена штедљиве ЛЕД расвете у објектима „Звончићи“ (Парк); „Чаробњаци“ (Петра Драпшина) и „Веселько“ (Насеље Рома). Средства добијена на Конкурсу Покрајинског секретаријата за енергетику; извођач радова ДОО“Европа електро“ Нови Сад;
3. Комплетна адаптација и реконструкција, као и опремање објекта у Сонти, за шта је средства обезбедила општина Апатин;
4. До краја првог полуодишта „Фондација Новак Ђоковић“ ће кроз финансирање радова и опреме на пренамени постојеће трпезарије у објекту „Пужићи“ – јаслице омогућити још једну радну собу .

БРОЈ ДЕЦЕ / БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА

Школске 2020/21 године, укупан број деце узраста од шест месеци до поласка у школу је 608.

На крају школске године број деце је био 616. Имали смо укупно 29 васпитних група и то:

- у полудневном боравку 9 група, са 223 (210на крају школске године) деце;
- у целодневном 20 група, са 398 деце. (406 на крају школске године)
- у Апатину смо имали 22 васпитне група са 478 деце а на крају школске године било је 486 деце.
- у селима смо имали 7 васпитних група са 130-оро деце

Тенденција повећања броја деце у целодневном боравку, односно повећања захтева родитеља за овим видом смештаја, настављена је.

Прича о лошој демографској слици у нашој средини, као и у целој земљи, налази своју потврду управо у установама овог типа, чemu у прилог говори мали број деце у Припремном предшколском програму – укупно 183, од тога у Апатину 125, а у селима само 58. Деца овог узраста била су распоређена у 11 васпитних група. Према нама доступним подацима, сва деца на територији наше општине похађала су

овaj програм (100%) који је законски обавезан. У припремним предшколским групама била су деца рођена од 01.03.2014. до 01.03.2015. године, као и деца рођена у периоду од 01.03.2015. до 31.08.2015. године.

Обухват деце узраста од 6 месеци до 3 године је био у просеку 13,06 % (најмањи проценат био је број деце узраста до годину дана) ; 87% деце узраста од 4,5 до 5,5 године, а од 3-4,5 година 43% Наведени подаци указују да имамо добар обухват деце узраста од 4,5-6,5 година и низак обухват деце јасленог узраста и узраста од 3-4 године.

У току школске године на основу интересовања родитеља сачињена је листа чекања (26 деце) за децу јасленог узраста која се ,због недостатка капацитета,нису уписала. У току јануара са листе чекања уписано је 8 деце .

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Деца са сметњама у развоју и ове школске године била су смештена у редовне власпитне групе. На почетку школске 2020/20201 године у установи је било 18 деце са различитим тешкоћама и сметњама у развоју, са Мишљењем ИРРК. Од тога је 14 деце похађало ППП. У току школске године број деце са сметњама у развоју се повећао на 25 , а деце у ППП је било 15 деце.

За 5-оро деце предложена је израда ИОП на основу мишљења општинске Интерресорне комисије, за 5-оро деце предложена је индивидуализација рада а за 14 деце предложена је израда индивидуалног плана подршке (ИПП).

За тринесторо деце (13) били су обезбеђени лични пратиоци.Једно дете са мишљењем ИРРК У вртићу је боравило укупно седам дана и у том периоду био је ангажован лични пратилац .

Деца са сметњама у развоју су била распоређена у 17 власпитних група .

За 11- оро деце која су похађала ППП обезбеђена је додатна подршка од стране дефектолога (логопед или олигофренолог) ШОСО са домом „Вук Караџић“ Сомбор. За деветоро (9) деце није реализована. тражена подршка оба дефектолога (логопеда и олигофренолога).

Број деце са сметњама у развоју се повећава из године у годину као и врста тешкоћа.Оваква ситуација отежава рад власпитача обзиром на више деце са сметњама у једној власпитној групи. Рад са власпитачима који су у својим групама имали децу са сметњама у развоју координирају је Тим за инклузивно образовање, а стручну подршку су пружали педагог,психолог и логопед установе. У установи је формирано 25 Тимова за додатну подршку.

За двоје деце током школске године поднет је захтев за додатну подршку . Подршка током школске године није реализована..

У току школске године двоје деце са мишљењем ИРРК отишло је у специјалну школу у Сомбор.

Име и презиме персоналног асистента	Радно одељење	Узрасна група
1.Светлана Кукић	Блок 112	Средња
2.Бригите Балог	Купусина	ППП
3.Жељка Добријевић	Трг Ослобођења	ППП
4. Марина Петровић	Насеље Рома	ППП
5.Јелена Бојандић	Трг Ослобођења	старија
6.Јелена Дизија	Блок 112	ППП
7.Невена Мочковић	Блок 112	ППП

8.Сања Кашански	О.Прице	средња
9. Марија Кустурин	Сонта	ППП
10. Чучиловић Бранка	Блок	ППП
11.Анђела Бунчић	П.Драпшина	ППП
12.Јелена Новковић	Пригревица	средња
13.Илијана Крањчевић	Пригревица	ППП

У установи је од 01.09.2020. године био ангажован педагошки асистент Момир Николић (средња медицинска школа) распоређен у објекат у Насељу Рома. Остваривао је добру комуникацију и сарадњу са ромским породицама у подстицању родитеља на редовно доношење деце у вртић, посебно деце узрасла пред полазак у школу, али и помоћ деци у савладавању српског језика, као језика васпитног образовног рада. Његов рад, као и даље ангажовање финансира Министарство просвете .

ЈЕЗИК ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад, као основна и приоритетна делатност, одвијао се на српском и мађарском језику. На српском језику у објектима у Апатину, Пригревици и Сонти. Рад на мађарском језику одвијао се у објекту у Купусини (једна васпитна групе) за 24-оро деце, а у Свилојеву једна двојезична група (српски и мађарски језик) са 16-оро деце(3 деце нај мађарско и 13 на српском језику)

589 деце је похађало вртић на српском језику, а 27 деце на мађарском језику.

НАСТАВНИ КАДАР У ШКОЛСКОЈ 2020/2021 ГОДИНИ

7. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Ред. бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Године стажса</i>	<i>Лиценца</i>
1.	Валентина Вароши	Васпитач	34	бр. 7015
2.	Радмила Опсеница	Мастер васпитач	13	12.12.2008.
3.	Споменка Мирковић	Васпитач	34	бр. III 291-3009/2-05
4.	Радмила Кртенић	Васпитач	21	23.04.2015.
5.	Наташа Ађин	Васпитач	17	бр. 7 од 17.04.2003.
6.	Драгана Бранков	Васпитач	14	28.03.2008.
7.	Сања Ђерић	Васпитач	15	27.01.2012.
8.	Милица Обрадовић	Мастер васпитач	15	23.08.2006.
9.	Славица Бера Брзак	Васпитач	38	бр. 4419
10.	Драгана Вогронић	Мастер васпитач	26	18.04.2008
11.	Драгана Бурсаћ	Мастер васпитач	24	бр. 27 од 14.11.2000
12.	Валерија Амbrush	Васпитач	30	бр. 31 од 14.10.1999
13.	Драгана Веин	Мастер васпитач	22	бр. 59 од 21.05.2002
14.	Ружица Шајер	Мед. сестра-васпитач	36	28.03.2013

15.	Тања Зрињанин	Васпитач	17	бр. 57 од 29.11.2004
16.	Смиља Мирић	Васпитач	17	бр. 6 од 17.04.2003.
17.	Олгица Медић	Васпитач	36	бр. 5565
18.	Даница Ђопић	Васпитач	35	бр. 6192
19.	Радмила Ђурић	Мастер васпитач	35	бр. 6548
20.	Марта Деже	Васпитач	33	бр. 6072
21.	Вероника Фридрик	Мед.сестра васпитач	32	29.04.2013.
22.	Илона Јанович	Васпитач	25	бр. 36 од 12.05.1997
23.	Смиљана Карамарковић	Васпитач	10	04.06.2018.
24.	Лидија Човић	Васпитач	19	бр. 11 од 19.05.2004
25.	Милана Тадић	Васпитач	20	бр. 12 од 16.05.2001
26.	Вељко Бачић	Васпитач	35	бр. 6081
27.	Татјана Целетовић Владисављевић	Васпитач	22	бр. 4/05 од 18.01.2005.
28.	Татјана Дражић	Васпитач	25	бр. 39 од 10.12.2001
29.	Александра Десница	Васпитач	27	бр. 35 од 20.05.1997
30.	Радмила Дотлић	Васпитач	11	17.01.2012.
31.	Биљана Варџаковић	Струковни васпитач	11	17.09.2013.
32.	Рита Живу	Васпитач	12	21.03.2013.
33.	Јасмина Јовановић	Мед.сестра васпитач	19	29.04.2013.
34.	Лариса Мандић	Васпитач	12	26.02.2013
35.	Милана Басарић	Струковни васпитач	9	/
36.	Марија Ђопић	Струковни васпитач	13	17.09.2013.
37.	Марија Ивановић	Васпитач	16	12.03.2002.
38.	Јасмина Куга	Васпитач	2	/
39.	Вања Почуча	Мед.сестра васпитач	0	/
40.	Мирјана Смиљанић	Васпитач	5	/
41.	Александра Лончаревић	Струковни васпитач	15	/
42.	Бранислава Пемац	Васпитач	3	06.12.2019.
43.	Маја Комадина	Мед.сестра васпитач	1	/
44.	Зорана Павићевић	Дипл. васпитач	1	/
45.	Милана Шашић	Дипл. васпитач	3	17.03.2016.
46.	Јасмина Бојковић	Струковни васпитач	3	/
47.	Дијана Мајсторовић	Мед.сестра васпитач	1	/
48.	Сања Медић	Дипл. васпитач	1	/
49.	Биљана Мандић	Професор педагогије	34	7295 – 26.06.1990.
50.	Милка Слијепчевић	Дипломирани педагог	34	7296 – 26.06.1990
51.	Сања Бурсаћ	Дипломирани психолог	23	02-7/61 – 10.12.2001
52.	Тања Иванишевић	Дипломирани логопед	35	6431 – 10.01.1989
53.	Милићевић Дијана	Васпитач	8	05.06.2017.

ВАННАСТАВНИ КАДАР У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Име и презиме	Врста стручнеспреме	Године радног стажа	Лиценца
1.Маријана Берар	Дипломирани правник	13	07.06.2006

2.Нада Богдановић	Дипломирани економиста	36	/
3.Марина Радованац	Економиста	6	/
4. Стеван Киш	IV CCC	25	/
5.Јелисавета Фабијанов	Кувар- IV CCC	23	/
6.Слађана Дрча	Кувар – III CCC	16	/
7.Милана Вајда	Кувар –III CCC	7	/
8.Силвија Медић	Кувар-III CCC	9	/
9.Бурсаћ Миле	BKB радник	42	/
10.Томислав Силађи	III CCC	30	/
11.Јованка Латиновић	II CCC	16	/
12.Маријана Петричић	HKB радник	19	/
13. Јелена Бели	III CCC	18	/
14. Љиљана Мандић	HKB радник	29	/
15. Ева Петровић	HKB радник	27	/
16. Марија Бачић	III CCC	24	/
17. Слободанка Вукобратовић	III CCC	4	/
18. Драгана Крећа	IV CCC	12	/
19.Милка Ракић	III CCC	12	/
20. Сузана Крстић	IV CCC	14	/
21. Марија Лемајић	IV CCC	1	/
22. Кашански Сања	III CCC	1	/
23. Радаковић Јована	III CCC	1	/
24. Драгана Јерковић	Кувар –III CCC	11	/
25. Марија Малбаша	III CCC	12	/

Укупан број запослених у установи: 1. Радни однос на неодређено радно време - 75

2. Радни однос на одређено радно време - 5

У току августа 2020. извршен пријем 20 радника на неодређено радно време, за шта смо добили сагласност ресорног министарства.

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/21.

Реализација дневних активности у Јаслицама и другим објектима целодневног боравка

Активност	Време	Носиоци
1.Пријем деце, јутарње активности	5,30 -7,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи
2.Доручак	7,30-8,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
3.Непосредни васпитно-образовни рад	8,30-13,15	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
4. Ужина	10,00-11,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи

5.Спавање/мирне активности са децом	11,30-13,15	Васпитачи /медицинскe сестре-васпитачи
6.Ручак	13,15-14,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
7.Одлазак деце/организоване активности	14,30-15,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи

Реализација Плана дневних активности у полуудневном боравку

Активности	Време	Носиоци
1.Пријем деце	7,00-8,00	Васпитачи
2.Непосредни васпитно образовни рад	8,00-10,00	Васпитачи
3.Ужина	10,00-10,30	Васпитачи
4.Непосредни васпитно образовни рад	10,30-12,00	Васпитачи
5.Одлазак деце	12,00-12,30	Васпитачи
6.Припрема васпитача	12,30-13,00	Васпитачи

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Обавезе васпитача	Број сати
1. Непосредни васпитно образовни рад	30
2.. Припрема и планирање	3
3. Вођење педагошке документације	1
4. Рад у стручним органима	1
5. Лично стручно усавршавање	2
6. Сарадња са родитељима	1
7. Сарадња са локалном заједницом	1

8. Културне и јавне делатности	1
--------------------------------	---

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	20
2. Припрема и планирање	5
3. Вођење педагошке документације	2
4. Рад у стручним органима	1
5. Лично стручно усавршавање	2
6. Сарадња са родитељима	2
7. Сарадња са локалном заједницом	1
8. Културне и јавне делатности	1
9. Ангажовање у целодневном боравку у току године	6

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (педагог, психолог, логопед,) У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
1.Непосредни васпитно образовни рад (рад са децом , васпитачима , педагошким асистентима, родитељима и другим сарадницима)	30
2.Планирање и програмирање рада	5
3.Учешће у планирању и реализација културне и јавне делатности	1
4.Рад у стручним органима и тимовима	1
5. Сарадња са локалном заједницом	1
6.Стручно усавршавање	1
7. Вођење документације	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И

САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/21.

Реализација плана васпитно-образовног већа

(чланови васпитно-образовног већа су директор, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и стручни сарадници)

<i>План реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2020 .	1.Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину 2.Усвајање предлога Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску	31.08.2020	Директор, васпитачи,
Септембар 2020.	1.Теме: „Подршка породицама за учење кроз игру“ 2.Тема: „Социо емоционална подршка деци и породици у кризним ситуацијама“	13.10.2020	Педагог Психолог Директор, васпитачи,
Октобар 2020.	1.Тема: Праћење ефеката примене програма „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“ 2.Тема:“Идентификација деце са различитим развојним тешкоћама“ 3.Анализа „Дечје недеље“ 4.Процена васпитача о почетном нивоу групе	13.10.2020	Директор васпитачи, медицинске сестре– васпитачи, стручна служба
Новембар 2020.	1.Тема: „Анализа резултата праћења говорно језичког статуса деце на нивоу установе“ 2.Тема: „Анализа резултата добијених применом инструмента за утврђивање нивоа	онлајн онлајн	Директор, васпитачи,
Децембар 2020.	1.Полугодишња анализа васпитно-образовног рада 2.Извештаји са семинара, стручних скупова 3.Договор о прослави Дана дечје радости	онлајн онлајн	Директор васпитачи, медицинске
Фебруар 2021.	1.Договор о организацији XXIV манифестације: „Дани дечјег стваралаштва“	није реализовано	Чланови Васпитно- образовног већа
Април 2021.	1.Тема: „Анализа резултата добијених праћењем развоја и напредовања деце у току школске године“ 2.Приказ примене стечених знања са семинара (2 васпитача и медиц. сестре васпитачи)	онлајн није реализовано	Педагог, психолог Директор, васпитачи,
Јун 2021.	1.Тема: Праћење ефеката примене Пројекта у установи (васпитачи који реализују Пројекте) 2.Евалуација Годишњег плана рада за школску 2020/2021	није реализовано 24.06.2021	Директор, стручна служба,

Напомена: Седнице ВОВ школске 2020/21 одржане су, у класичном смислу , у септембру,октобру и

јуну јесецу сходно епидемиолошкој ситуацији у нашој општини као и препорукама МПНТР . Наиме ,превентивне епидемиолошке мере односиле су се и на ограничен број особа у затвореном простору.Обзиром на наведену ситуацију нису реализоване следеће теме/активности:Приказ примене стечених знања са семинара; Договор о организацији XXIV манифестације: „Дани дечјег стваралаштва“ Праћење ефеката примене Пројекта у установи . Све остале теме/активности реализоване су онлај (преко вибер групе).

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Записнички	Записничар Драгана Бранков, васпитач
Фотографисањем ,видео записом	Бачић Вељко, васпитач
Евалуација	Евалуациони лист

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни Актив за развојно планирање

Председник Актива: Бурсаћ Драгана васпитач

Чланови Тима: Мандић Биљана, Слијепчевић Милка, Иванишевић Тања, Бурсаћ Сања, Тадић Милана, Вароши Валентина, Медић Олгица, Шауер Ружица, Стојановић Јована – представник родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2020.	Усвајање Плана рада Актива за школску 2018/2019.годину	31.08.2020.	Чланови Актива
децембар 2020. јун 2021.	Договор о начину праћења активности из Развојног плана Праћење реализације активности из Развојног плана	онлајн онлајн	Директор Васпитачи Стручна служба Медицинске сестре васпитачи

Јун 2021.	1. Евалуација плана рада Стручног актива за развојно планирање 2. Израда предлога плана рада Актива за школску 2020/2021.	23.06.2021	Актив за развојно планирање
-----------	--	------------	-----------------------------

Напомена: Све планиране активности су реализоване

АКТИВ ВАСПИТАЧА УЗРАСНИХ ГРУПА

Председник стручног актива: Мирић Смиља

Чланови Актива су: Васпитачи узрасних група, медицинске сестре – васпитачи, директор, психолог, логопед и педагог

План Реализације	План Активност-Тема-реализатор	Време реализације	Носиоци реализације
Август 2019.	Усвајање плана рада Актива	28.08.2020	Чланови Актива
Октобар 2020.	Тема: „Интегрисано учење“	снимана активност 28.10.2020	Пемац Бранислава
Новембар 2020.	Тема: „Интегрисано учење“	25.10.2020.	Лариса Мандић
Јануар 2021.	Тема: „Развој говора“	онлајн	Тања Иванишевић
Фебруар 2021.	Тема: „Стратегије учења и поучавања	07.10.2020 снимана активност	Милка Слијепчевић
Март 2021.	Тема: „Интегрисано учење“	27.05.2021.	Смиљана Карамарковић
Април 2021.	Тема: Социо емоционална интелигенција	онлајн	Сања Бурсаћ
Мај 2021.	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2021/2022.	23.06.2021.	Чланови Актива

АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ ВОДЕ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ

Председник стручног Актива: Обрадовић Милица, мастер васпитач

Чланови Актива су: Васпитачи који воде групе ППП, директор, психолог, логопед, педагог

План Реализације	План Активности – Теме – реализација	Време реализације	Носиоци реализације
------------------	--------------------------------------	-------------------	---------------------

Август 2020.	Доношење плана рада Актива	28.08.2020	Чланови Актива
Октобар 2020.	Тема: „Интегрисано учење“	снимана активност 04.11.2020	Тања Дражић
Новембар 2020.	Тема: „Интегрисано учење“	снимана активност 21.05.2021	Веин Драгана
Јануар 2021.	Развој говора Стратегије учења и поучавања Социо емоционална интелигенција	онлајн 8.10.2020 онлајн	Тања Иванишевић Милка Слијепчевић Сања Бурсаћ
Март 2021.	Тема: „Интегрисано учење“	23.02.2021	Јанович Илона
Април 2021.	Тема :„Интегрисано учење“	11.06.2021	Обрадовић Милица
Maj 2020.	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2021/2022.. Анализа и дискусија видео презентација	23.06.2021 23.06.2021	Чланови Актива

АКТИВ ПРИПРАВНИКА

Председник: Милка Слијепчевић

Чланови: Куга Јасмина, Почуча Вања, Басарић Милана, Бојковић Јасмина, Медић Сања, Павићевић Зорана, Мајсторовић Дијана, Комадина Мaja.

План Реализације	План Активности – Теме – реализацијатор	Време реализације	Носиоци реализације
Август 2020.	Доношење плана рада Актива	26.08.2020	Чланови Актива
Октобар 2020.	Тема:“ Упознавање са Новим основама програма“ Тема: упознавање приправника са документом „увођење приправника у посао“	08.10.2020 27.10.2020	Милка Слијепчевић

Фебруар 2021.	Тема: Интегрисано учење	18.11.2020. снимана активност	Јасмина Ђоковић
Март 2021	Тема: Интегрисано учење	18.02.2021.	Дијана Мајсторовић
Април 2021.	Тема: Интегрисано учење	03.06..2021 снимана активност	Милана Басарић
Мај 2021.	Тема: Интегрисано учење	02.06.2021	Јасмина Куга
јун 2021	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2021/2022	25.06.2021.	Чланови Актива

Педагошки колегијум:

Педагошки колегијум је радио у следећем саставу: директор, стручни сарадници (психолог, логопед, педагог, у зависности од теме), председници Актива васпитача узрасних група и ППП група (Мирић Смиља, Обрадовић Милица, Варџаковић Биљана) и координатори Тимова (Наташа Ађин, Радмила Опсеница, Веин Драгана, Радмила Ђурић).

У школској 2020/2021. години радио се кроз седнице, одржано је укупно 6 седница и 2 седнице телефонским путем. На седницама су разматрана следећа питања:

Активности	Реализација
1. Праћење реализације Годишњег плана рада установе	да
2. Праћење реализације Развојног плана	да
3. Праћење реализације стручног усавршавања	да
4. Доношење одлуке о примени ИОПа	не
5. Планирање ВОР на нивоу установе праћењем актуелних потреба	да
6. Праћење активности из плана самовредновања установе	да
7. Планирање уписа деце за наредну школску годину	да
8. Одлучивање о учешћу деце на манифестацијама	да

Стручни колегијум

Чланови стручног колегијума (директор и стручни сарадници, а по потреби и други запослени), реализовали су план рада Стручног колегијума. Стручни колегијум радио је у састанцима, једном недељно, а по потреби и чешће.

Чланови Стручног колегијума су на основу Годишњег плана рада установе, реализовали следеће активности:

Активности	
------------	--

1. Организација рада у свим објектима	да
2. Анализирање свих аспеката васпитно-образовног рада, неге, превентивне здравствене заштите и социјалне у претходној недељи	да
3. Унапређивање различитих облика сарадње на нивоу локала и шире	да
4. Стручно усавршавање запослених	да
5. Набавке играчака, дидактичког материјала и других средстава за рад	да
6. Доношење и усаглашавање оцене успешности рада васпитача и медицинских сестара-васпитача	да
7. Сарадња са родитељима	да
8. Саветодавни рад са родитељима	да

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

Тим за самовредновање

Координатор Тима: Милка Слијепчевић

Координатор Тима: Милка Слијепчевић, педагог

Чланови Тима за самовредновање су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Јасмина Јовановић, Александра Десница, Милица Обрадовић, Лидија Човић, Смиља Мирић, Наташа Ђурчић - родитељ

<i>План реализације</i>	<i>План Активности /теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>
Август 2020.	Усвајање плана рада Тима за школску 2020/2021.	28.08.2020	Чланови Тима
Септембар 2020.	Договор о начину праћења приоритетних области из Плана самовредновања за школску 2020/2021 годину	онлајн	Чланови Тима
Октобар 2020- април 2021.	Снимање стања приоритетних области у свим објектима на основу инструмената	онлајн	Чланови Тима
Мај 2021.	Анализа добијених података праћења	24.06.2021	Чланови Тима
Јун 2021.	1. Евалуација рада Тима 2. Израда предлога плана рада Тима за школску 2021/2022. годину	24.06.2021	Чланови Тима

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Координатор Тима: Драгана Веин

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Драгана Вогронић, Тања Зрињанин, Вероника Фридрик, Марија Ивановић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Катарина Кираль - родитељ, Беслађ Bojana - управни одбор

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2020.	Усвајање плана рада Тима за школску 2020/2021	28.08.2020	Чланови Тима
Октобар 2020.	Договор о начину праћења квалитета рада установе(квалитет програма образовања и васпитања, облици и начини остваривања ВОР, стручно усавршавање, услови у којима се остварује ВОР, задовољство деце и родитеља)	28.08.2021	Чланови Тима
Новембар 2020 мај - 2021	Утврђивање стања квалитета рада установе	02.02.2021 онлајн	Чланови Тима
Мај 2021.	Вредновање квалитета рада установе на основу инструмената	24.06.2021	Чланови Тима
Јун 2021.	Предлог мера ради обезбеђивања квалитета рада установе		
Јун 2021.	1. Евалуација рада Тима 2. Предлог плана рада Тима за школску 2021/2022.	24.06.2021	Чланови Тима

Тим за професионални развој

Координатор Тима: Радмила Опсеница

Чланови Тима: Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Бера Брзак Славица, Јасмина Бојковић, Дијана Милићевић, Лариса Мандић, Александра Лончаревић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци Реализације</i>
Август 2020.	1. Усвајање плана рада Тима за професионални развој за школску 2020/2021. 2. Усвајање плана и програма стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину	28.08.2020.	Чланови Тима
Током године	Праћење реализације програма стручног усавршавања	Током године	Чланови Тима
Мај 2021.	Утврђивање квалитета стручног	24.06.2021	Чланови Тима

	усавршавања		
Јун 2021.	Вредновање стручног усавршавања	24.06.2021	Чланови Тима
Јун 2021.	1.Предлог мера за унапређење компетенција за професију 2.Евалуација рада Тима 3.Предлог плана рада Тима за школску 2021/2022. годину	28.06.2021	Чланови Тима

Напомена: У августу месецу 31.08.2020 године сачињена је анализа резултата добијених применом анкете на тему: Предлог облика и врста стручног усавршавања у школској 2020/21 години. Сви васпитачи су попунили анкету и на основу тога је планирано и реализовано стручно усавршавање у току школске године.

Стручни тим за инклузивно образовање

Руководилац Тима: Бурсаћ Сања

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Даница Ђопић, Валентина Вароши, Наташа Ађин

План реализације	План Активност/тема	Времен реализације	Носиоци реализације
Август 2020.	Усвајање плана рада Тима за школску 2020/2021.	31.08.2020	Чланови Тима
Септембар 2020. и током школске године	1. Евиденција деце са сметњама у развоју и формирање тимова за додатну подршку 2.Обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова Тимова за додатну подршку детету	06.10.2020.	Чланови Тима
Током школске 2020/2021. године	Пружање стручне подршке васпитачима члановима Тимова за додатну подршку детету	Током школске године	логопед, психолог,педагог
Октобар 2020.	Предлог ИОПа	10.11.2020	логопед, психолог,педагог
Јануар 2021.	Давање сагласности на одлуку Педагошког колегијума о даљој примени ИОПа на основу вредновања	28.01.2021	Чланови Тима
Јануар 2021. Март 2021. Јун 2021	Праћење реализације циљева и задатака за децу са којом се ради по ИОП-у или ИПП-у	25.06.2021	Чланови Тима
По потреби током школске 2020/2021. године	1.Подношење предлога за утврђивање права на ИОП 2.Сардња са локалним	25.06.2021.	Чланови Тима

	институцијама (образовног, социјалног, и здравственог карактера)		
Јун 2021.	1..Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за школску 2020/2021. годину 2.Израда предлога плана рада тима за школску 2021/2022. годину	25.06.2021.	Чланови Тима

Напомена:

Ове школске године имали смо 25 Тимова за додатну подршку деци. Стручни тим се формира за свако дете кога чине стручни сарадник, родитељ, васпитач и лични пратилац (уколико је препоручен). На основу Мишљења ИРК имали смо 25 деце и 13 личних пратилаца.

У оквиру инклузивног образовања у току школске 2020/2021. године реализован је Акциони план повећања обухвата ромске деце.

Наша установа је једна од ретких у Републици Србији која предшколско васпитање и образовање, већ скоро 40 година, реализује у објекту који се налази у Насељу Рома. Због тога у вртићу сваке године имамо добар обухват деце узраста пред полазак у школу у проценту од 100%. 80 % деце млађег узраста такође похађа вртић. У Сонти проценат обухвата је повећан за млађу децу. Оно што још увек представља проблем је што се ромска деца млађег узраста на почетку школске упишу у вртић али су нередовни у похађању. Обезбеђен је педагошки асистент, бесплатан боравак за децу кориснике МОПа. У сарадњи са родитељима уређен је дворишни простор објекта „Весељко“. Већ неколико година васпитачи реализују пројекат „Мама и тата будите са нама“ који за циљ има активно учешће родитеља у васпитно образовном раду. Директор и стручни сарадници посебну подршку сваке године дају васпитачима у циљу подизања компетенција васпитача у области развијања сарадње и заједнице учења.

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Координатор Тима: Сања Бурсаћ

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Радмила Дотлић, Биљана Варџаковић, Маријана Берар

<i>План реализације</i>	<i>План Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2020.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2020/2021.годину 2.Израда Годишњег плана заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	27.08.2020	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јануар 2021.	Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност о реализованим активностима	03.02.2021	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Јун 2021.	1.Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске године 2.Евалуација плана рада Тимаза школску 2020/2021 3.Израда предлога Плана рада тима за школску 2021/2022	25.06.2021	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања
-----------	--	------------	---

1.Тим за превенцију

2.Тим за безбедност

Реализација Плана рада Тима за превенцију

Координатор: Сања Бурсаћ

Чланови: Марта Деже, Бранислава Пемац, Сања Ђерић, Ђурић Радмила, Павићевић Зорана, Ђопић Марија, Медић Сања

План реализације	План Активности/Теме	Време реализације	Носиоци реализације
Октобар 2020.	Расподела задужења у оквиру реализације превентивних активности предвиђених. Годишњим планом заштите деце од дискриминације, насиља занемаривања и зlostављања.	02.10.2020	Чланови Тима
Децембар 2020.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције.	17.12.2020.	Чланови Тима
Мај 2021.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције са предлогом мера за унапређење	24.06.2021	Чланови Тима

Реализација Плана рада Тима за безбедност

Чланови: Кртинић Радмила, Дијана Мајсторовић, Олгица Медић, Рита Живу, Бачић Вељко, Тања Зрињанин, Мандић Лариса, Марија Ивановић, Милица Обрадовић, Павићевић Зорана, Маријана Берар

План реализације	План Активности/Теме	Време реализације	Носиоци реализације
Август 2020.	1.Израда плана обиласака у току школске 2020/2021. године ради процене нивоа безбедности	26.08.2020	Чланови Тима

Септембар 2020.	1.Обиласци објекта од стране чланова Тима у циљу утврђивања безбедности објекта предшколске установе 2.Анкетирање родитеља о безбедности физичке средине 3.Извештај о затеченом стању са предлогом мера	16.11.2020.	Чланови Тима Родитељи Сви запослени
Децембар 2020.	1.Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области безбедности	15.12.2020	Чланови Тима
Мај 2021.	1.Извештај о реализованим обиласцима објекта и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објекта предшколске установе	22.06.2021	Чланови Тима

Тим за сарадњу са породицом
Координатор Тима: Радмила Ђурић

Чланови Тима: Радмила Ђурић, Татјана Целетовић, Маја Комадина, Марта Деже, Јасмина Куга, Илона Јанович, Александра Лоначаревић, Даница Ђопић, Татјана Дражић, Милана Тадић.

План реализације	Активности	Време реализације	Носиоци реализације
Август 2020.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2021/2022. 2. Испитивање потреба и интересовања родитеља о начину учешћа у непосредном васпитно-образовном раду (анкета) 3.Анализа Анкете за родитеље	28.08.2020.	Тим за сарадњу са породицом
Септембар 2020.	Договор о заједничким активностима деце васпитача и родитеља	29.09.2020.	Тим за сарадњу са породицом
Јануар 2021.	Праћење реализације сарадње са породицом	17.12.2020.	Тим за сарадњу са породицом
Јун 2021.	Праћење сарадње са породицом и предлози нових облика сарадње	13.01.2021	Тим за сарадњу са породицом

Јун 2021.	1.Евалуација рада Тима 2.Доношење предлога плана рада Тима за школску 2021/2022.	24.06.2021	Тим за сарадњу са породицом
-----------	---	------------	-----------------------------

Тим за израду Годишњег плана рада установе

Координатор Тима: Тања Иванишевић

Чланови Тима: Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Радмила Опсеница, Смиља Мирић, Радмила Ђурић, Драгана Бурсаћ, Драгана Веин, Милица Обрадовић

План реализације	Активности/Теме	Време реализације	Носиоци реализације
Август 2020.	Усвајање плана рада Тима за школску 2020/2021 годину	24.08.2020.	Чланови Тима
Август-септембар 2020	Израда Годишњег плана рада установе за школску 2020/2021 годину	25.08.2020	Чланови Тима
Јун 2021.	1.Евалуација Годишњег плана рада Тима за школску 2020/2021 годину 2. Израда предлога плана рада Тима за 2021/2022. годину	22.06.2021.	Чланови Тима

Тим за уређење физичке средине

Координатор Тима: Наташа Аћин

Чланови Тима: Наташа Аћин, Споменка Мирковић, Ружица Шајер, Драгана Бранков, Мирјана Смиљанић, Милана Шашић.,

План реализације	План Активности/Теме	Време реализације	Носиоци реализације
Август 2020.	Усвајање плана рада Тима за школску 2020/2021. годину	28.08.2020.	Чланови Тима
Септембар 2020.	Утврђивање стања у области васпитно-образовног рада (физичка средина)	12.-14.10.2020	Чланови Тима
Октобар 2020.	Израда плана уређења физичке средине на основу утврђеног стања и Развојног плана установе	15.10.2020	Чланови Тима и васпитачи представници објекта
Јун 2021.	Евалуација рада Тима за школску 2020/2021. годину Доношење Предлога плана рада Тима за школску 2021/2022.годину	24.06.2021.	Чланови Тима

Напомена : Чланови Тима за физичку средину одржали су више састанака од планираних 4.

Координатор Тима проследио је свим васпитачима материјал „Зашто је простор важан“ 03.12.2020 године а васпитачи су добили задатак изврше промену простора у складу са „Правилником о ближим условима за оснивање почетак рада и обављање делатности ,предшколских установа“ . Чланови Тима

су у току маја месеца утврдили стање и дали предлог мера за даљу промену простора у складу са Правилником.

Тим за организацију манифестације „Дани дечјег стваралаштва“

Координатор Тима: Биљана Мандић

Чланови Тима:Биљана Мандић, Тања Иванишевић,Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Славица Берак, Смиљана Карамарковић,Смиљанић Мирјана, Фридрик Вероника, Александра Лончаревић, Зорана Павићевић,Милана Шашић, Милана Басарић,Марија Ивановић

План реализације	План Активности/Теме	Време реализације	Носиоци реализације
Август 2020.	Усвајање плана рада Тима за школску 2020/2021. годину	28.08.2020.	Чланови Тима
Новембар 2020.фебруар 2021.	Предлог активности за ДДС (програм ДДС,поклони,сценографија,костимографија,избор теме из области ликовног стваралаштва...)	није реализовано	Чланови Тима
Април 2021.	Израда програма ХХIII манифестације ДДС	није реализовано	Чланови Тима
Јун 2021.	Евалуација рада Тима за школску 2020/2021. Предлог плана рада Тима за школску 2021/2022.	није реализовано	Чланови Тима

Напомена: Планиране активности у оквиру Тима за организацију манифестације „Дани дечјег стваралаштва“ нису реализоване због превентивних мера које су биле на снази до краја школске године,те тако ни манифестација „Дани дечјег стваралаштва“, није ни припремана а ни одржана.
Васпитачи и деца свих васпитних група (29) припремили су изложбу дечјих радова у галерији „Меандер“, у периоду од 21-25.05.2021 године.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛНОВА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ“ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Састав управног одбора (стари сазив):

Име и презиме	Овлашћени предлогач
Сузана Ђалић	Оснивач
Душанка Личина	Оснивач
Ержебет Кери – Молнар	Оснивач
Александра Наранџић	Савет родитеља
Бојана Беслаћ	Савет родитеља
Александар Косановић	Савет родитеља
Драгана Веин	Установа
Тања Зрињанин	Установа
Јелисавета Фабијанов	Установа

Чланови Управног обора – нови сазив:

Из реда оснивача: 1. Кери-Молнар Ержебет
2.Бараћ Владимира

3. Новковић Весна

Из реда запослених: 1. Аћин Наташа
2. Јовановић Јасмина
3. Фабијанов Јелисавета

Из реда родитеља: 1. Стојановић Јована
2. Нараџић Александра
3. Дукић Илинка

Решење о именовању нових чланова Управног одбора донето је на седници СО Апатин која је одржана 29.12.2020. године.

Управни одбор је одржао укупно 7 седница, у првом полуодишту 4, а у другом 3. Због лоше епидемиолишке ситуације и неопходности доношења одређених предлога и одлука, као и због утврђених рокова, пре свега из домена финансијског пословања и јавних набавки, 3 седнице су, уз сагласност свих чланова, одржане телефонским путем.

Управни одбор је у целости реализовао све планиране, као и активности које су произашле из потреба законских решења, препорука, упутства и сл. .

Савет родитеља

Чланови Савета родитеља на нивоу установе, представници објекта, за школску 2020/2021 били су:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник објекта:</i>
Александра Наранџић	Апатин, Блок 112
Марина Филиповић	Апатин, Блок 112
Наташа Калинић	Апатин, Блок 112
Јована Стојановић	Апатин, Блок 112
Милана Џветићанин	Апатин, Блок 112
Илинка Дукић	Апатин – јаслице
Катарина Кираль	Апатин- јаслице
Дијана Ловрић	Апатин, Трг ослобођења
Дијана Врачар	Апатин, Трг Ослобођења
Наташа Ђурчић	Апатин, П. Драпшина
Тања Сучевић	Апатин, П. Драпшина
Маја Игнац	Апатин, Насеље Рома
Данијела Јешић	Свилојево
Сенка Бутковић	Сонта
Јелена Новковић	Пригревица
Светислава Човић	Пригревица
Тимеа Такач	Купусина
Стојанка Милетић	Апатин – О.Прице

Реализација плана рада Савета родитеља

Због лоше епидемиолишке ситуације и услова под којима смо радили током скоро целе школске године , а што је подразумевало забрану окупљања у затвореном простору, Савет родитеља је имао само једну седницу. Савети родитеља формирани у свакој васпитној групи током целе године имали су активну и значајну улогу у планирању и реализацији васпитно-образовног рада, као и стварању могућности за исто.

Она је одржана 01.10.2020. и том приликом реализован је следећи дневни ред:

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2020/21. годину;
2. Доношење предлога и избор представника родитеља у орган управљања установе;
3. Избор представника родитеља у све обавезне Тимове установе;
4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за школску 2019/20. годину;
5. Разматрање предлога Годишњег плана рада установе за школску 2020/21. годину (рад у оуном капацитетеу, рад у ограниченом капацитете, прекид рада и прелазак на он лине варијану рада са родитељима и децом);
6. Организација рада у установи, са посебним освртом на услове и организацију рада у условима пандемије Ковид – 19;
7. Сарадња и учешће родитеља у раду установе, доношење предлога за унапређење рада и услова рада;
8. Разно: - план активности у току Дечје недеље;
- информисање родитеља о начину избора и избору осигуравајуће куће која ће покрити осигурање деце у току шк.године;
- информација о планираним позоришним представама за децу, које ће се реализовати у односу на актуелну ситуацију.

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

1. ОСНОВНИ ПРОГРАМИ

У ПУ „Пчелица“ реализована су три основна програма. Програм неге и васпитања деце узраста од шест месеци до 3 године; Програм за узраст деце од 3 до 5,5 година и Програм за децу узраста од 5,5 до 6,5 година – Припремни Предшколски Програм.

Програми су реализовани на основу „Општих основа предшколског програма“ по моделу А и Б и на основу „Стандарда квалитета рада предшколских установа“.

Програм неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, реализован је у 4 васпитне групе Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до укључивања у програм припреме за школу, реализован је у 14 васпитних група

Припремни предшколски програм ,реализован је у 11 васпитних група

РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ПРОГРАМА

Програм социјалне заштите деце

У ПУ « Пчелица» програм социјалне заштите реализовали су васпитачи,медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници јер немамо социјалног радника.

Програм је био имплементиран у редован програм васпитача и стручног сарадника, а односи се на обезбеђивање социјалне сигурности и социјализације све уписане деце, уједначавања услова за њихов развој, подстицање њихових могућности....

У време епидемије КОВИД 19 следили смо упутстав МПНТР.

Социјални рад у установи остварен је кроз:

- 1) допринос социјалној и васпитној функцији породице;
- 2) постизање оптималне усклађености између потреба и интересовања деце и породице за укључивањем у предшколско васпитање и образовање и понуде различитих облика и програма за децу и породице;
- 3) подршка социјализацији детета и његовом активном укључивању у колектив и ширу друштвену заједницу;
- 4) ублажавање последица сиромаштва и социјалне искључености, путем уписа све заинтересоване деце, кроз обезбеђење бесплатног боравка за децу, односно породице кориснике МОП-а, децу трећег и четвртог реда рођења. Ове школске године бесплатан боравак остварило је 60 породица са децом трећег и четвртог реда и 58 породица (деце) корисника МОП-а.
- 5) превенција и заштита деце од насиља, занемаривања и злостављања;
- 6) уклањање последица занемаривања и злостављања деце у сарадњи са институцијама у локалној заједници, сарадња са Центром за социјални рад, полицијом, Домом здравља;
- 7) стварање квалитетних услова за раст, развој и учење предшколског детета;
- 8) подршка инклузији деце са сметњама у развоју, формирање Тима за инклузивно образовање, сарадња са општинском интеррессорном комисијом и оснивачем у обезбеђивању и финасирању рада персоналних аистената.
- 9) реализација акција солидарности и хуманитарних акција на нивоу васпитне групе, објекта установе и установе („Буди хуман“- за Калину, прикупљање хране за сиромашне приликом обележавања светског Дана сиромаштва, учествовањем у акцији „Чепом до осмеха“)
- 10) сачињавање базе података која укључује податке о деци и породици (запосленост родитеља, са ким деца живе, коришћење услуга Центра за социјални рад...)
- 11) подршка породици кроз саветодавни рад

Програм превентивне здравствене заштите

Задатке у области превентивне здравствене заштите ПУ « Пчелица» реализовали су медицинске сестре - васпитачи и васпитачи у непосредном васпитно - образовном раду. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи, осим осталог, вршили су дневну контролу здравственог стања деце (мерење телесне температуре и праћење општег здравственог стања деце) уз поштовање свих препоручених епидемиолошких мера (сви васпитачи и остали радници, носили су маске у току радног времена, биле су постављене дезобаријере у свим објектима, родитељима који су доводили децу у вртић мерена је температура и били су обавезни да носе маске, на крају дана васпитачи су дезинфекцивали играчке које су деца у току дана користила).

Такође, у току школске године васпитачи и медицинске сестре васпитачи радили су на формирању здравих навика; контролисали раст и развој деце (мерење тежине и висине). У оквиру редовног програма васпитно образовног рада, реализоване су и активности из области заштите животне средине, као важног фактора унапређења здравља деце.

У установи се водио Здравствени лист детета на Обрасцу број 1 .

1.5. Програм адаптације

Школске 2020/21. године у ПУ»Пчелица» реализован је програм адаптације само за новоуписану децу. Родитељи су били активни учесници само у јасленим групама. Иако се програм адаптације код нас примењује већ осам година, школске 2020/21 године програмом адаптације нису била обухваћена сва деца због превентивних мера у условима пандемије ковид19.

У програм Адаптације било је укључено око 200 деце.

Програм се састојао од:

1. Израде шеме боравка деце и родитеља током процеса адаптације (на родитељским састанцима у августу које су реализовали васпитачи),
2. Активног боравка деце и родитеља у вртићу по индивидуализованим шемама, које су уважавали потребе деце и родитеља (само у 4 јаслене групе)
3. Укључивање стручних сарадника у правовремено пружање помоћи деци и родитељима током процеса адаптације.

Програми подршке деци и породици

1. Програм подршке деци и породици од стране стручних сарадника установе

Програм је имао за циљ стручну помоћ и подршку родитељима и деци о свим питањима везаним за одрастање, васпитање и образовање. За подршку стручним сарадницима обраћали су се родитељи деце са развојним тешкоћама и са сметњама у развоју, током целе школске године.

2. Програм заједничких активности деце васпитача и родитеља

Иако смо Годишњим планом рад установе планирали активно учешће родитеља у непосредном васпитно образовном раду на начин за који су се родитељи определили, због превентивних мера у условима пандемије ковид19 родитељима је био онемогућен улазак у вртић. У групама у којима су рађено пројектно планирање, васпитачи су често користили родитеља као експерта. Деца и васпитачи користили су радна места својих родитеља као место за учење и на тај начин је родитељ био активно укључен у непосредан васпитнообразовни рад.

3. Пројекти који се реализују у сарадњи са породицом

За пројекте су се родитељи опређељивали у сарадњи са васпитачима. Циљ учешћа родитеља у пројектима је активно учешће родитеља у непосредном васпитно образовном раду.

Пројекти који су се реализовали у установи школске 2019/20 године Naziv projekta	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Време реализације
1.“Мама и тата будите са нама“	Установа	Деца, родитељи и васпитач Татјана Дражић, Милана Басрић, педагошки асистент Момир Николић,	није реализован
„Еколошке акције“	Установа	Драгана Бранков, Драгана Бурсаћ, Драгана Вогронић, Сања Петровић	није реализован

Напомена: Обзиром да родитељи нису имали приступ вртићу, наведени пројекти нису реализовани са родитељима.

1. Трибине за родитеље

Програм трибине за родитеље није реализован.

5. Родитељски састанци

Родитељски састанци по типу	Број планираних састанака род. састанака	Број реализовани састанака
Родитељски састанци информативног типа	2	2
Родитељски састанци са темом	2	није реализован
Приказ активности са децом	2	онлајн
Индивидуални контакти са родитељима 1.на основу потреба родитеља и/или васпитача 2.информисање родитеља о развоју и напредовању деце	током године најмање три пута годишње	у периоду од 16.марта 2020 до 16.06.2020 родитељи и васпитачи су контактирани најмање једном недељно
Приредбе за родитеље	2	онлајн

Поред наведених облика сарадње са породицом , реализовани су следећи облици сарадње

- 1.Учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду
2. Учешће родитеља у адаптацији деце
3. Учешће у управљању установе (Савет родитеља и Управни одбор)
4. Учешће у раду Тимова на нивоу установе

Програм сарадње са локалном заједницом као местом за учење

Програм сарадње са локалном заједницом као местом за учење реализован је у неколико корака

- Мапирање ресурса локалне заједнице
- Сачињавање плана сарадње на основу мапираних ресурса
- Реализација планираних активности
- Сачињавање годишњег извештаја сарадње са локалном заједницом на нивоу објекта

Школске 2020/21 године , Програм сарадње са локалном заједницом реализован је на основу Годишњег плана рада установе. Обзиром на препоручене превентивне мере у условима пандемије КОВИД 19 васпитачи су делимично реализовали планиране активности везане за ресурсе локалне заједнице.

Ипак васпитачи и медицинске сестре васпитачи остварили су сарадњу са : мото клубом „Пантер“ , Удружењем пчелара „Дунав“ Апатин, Музичком школом „Стеван Христић“, ЈП „Војводина шуме“, Културно уметничким друштвима,спортивским клубовима, Народном библиотеком „Миодраг Борисављевић“у Апатину и селима општине, галеријом „Меандер“, Црвеним крстом Апатин.

У насељеним местима деца и васпитачи су сарађивали са основном школом, саобраћајним инспектором, ветеринаром, здравственим амбулантама, пољопривредним домаћинствима....

У току школске 2020/21 године сходно условима у којима су радиле предшколске установе и моделу по коме смо реализовали Годишњи план рада установе, реализоване су следеће активности из Пригодног програма:

Први дан у вртићу: лутка игре, различите радионице на тему

„Моје име“

Грожђебал у Купусини

Јесења свечаност :изложбе дечјих радова

Дечја недеља : цртање по плочнику, радионице из „Буквара дечјих права“

Обележавање „Дана здраве хране“

Обележавање „Дана борбе против сиромаштва“

Обележавање верског празника Микулаш

Новогодишиње свечаности: украсавање простора, игре из РКК „Моје жеље“

Божићни празници : Посете цркви, песме и обичаји

Дан духовности- Свети Сава, без присуства свештеника

Дан жена : онлајн приредбе, изложбе радова , израда честитки позивница

Дан пролећа : свечаности поводом доласка пролећа, излети,

Обележавање светског дана шума

Обележавање светског дана поезије

Обележавање светског дана вода

Априлијада : смешне приче, речи...

Међународни дан здравља : квиз шта знам о здрављу ,посета дому здравља

Дан планете земље: Еколошке радионице

Обележавање „Дана заштите животне средине“

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА

Пригодни програми су организовани поводом празника свечаности и значајних датума

РЕАЛИЗАЦИЈА ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА

У току школске 2020/21 године једнодневне излете васпитачи нису реализовали.

ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ, нису реализоване.

РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ НАПРЕДОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

План стручног усавршавања у школској 2020/2021. години, реализован је кроз рад Васпитно-образног већа, Активе васпитача узрасних група, Активе васпитача који реализују припремни предшколски програм, Активе приправника , кроз организацију акредитованих семинара, присуство на

Стручним скуповима, конференцијама, саветовањима, округулим столовима, трибинама, вебинарима и онлајн едукацијама. и индивидуалним стручним усавршавањем. Стручно усавршавање је већим делом реализовано онлајн.

У оквиру рада Васпитно- образовног већа планирано је 8 тема . Реализоване су 4 теме (Праћење ефекта примене програма „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“, „Подршка породицама за учење кроз игру“, „Социоемоционачна подршка деци и породицама у кризним ситуацијама“ „Анализа резултата праћења говорно-језичког статуса деце на нивоу установе“ – онлајн) Нису реализоване 4 теме: „Анализа резултата добијених применом инструмента за утврђивање нивоа групе“, „Анализа резултата добијених праћењем напредовања деце у учењу и развоју “; „Идентификација деце са различитим развојним тешкоћама „ ; „Праћење ефекта примене Пројеката у установи“.

Актив васпитача узрасних група реализовао је следеће активности : 1 интерактивну презентације („Увођење у Нове основе – схватање интеракције. Стратегије поучавања и праћења деце.“) и 3 приказа рада са децом.

Актив васпитача који реализују припремни предшколски програм реализовао је следеће активности: 3 приказа рада са децом и 1 интерактивну презентацију („Увођење у Нове основе – схватање интеракције. Стратегије поучавања и праћења деце.“) и 4 приказа рада са децом.

Актив приправника је реализовао је сладеће активности : интерактивну презентацију („Увођење у посао приправника“ – педагог) и 4 приказа рада са децом.

Директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници су присуствовали на 3 акредитована семинара , од којих су два он лине реализована („Компас учења“, „Живети различитости у вртићу“ - онлајн, „Откривање дигиталног – креативна и одговорна примена дигиталних технологија у вртићу , он лине); 1 стручни скупа , 2 конференције (онлајн).

Сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи , директор и стручни сарадници, су били обухваћени стручним усавршавањем током године.

Ове школске године запослени су похађали он лине обуке, семинаре и вебинаре.

Средства за стручно усавршавање обезбедила је установа и у мањем делу Удружење васпитача Војводине.

Кроз стручно усавршавање запослени су развијали компетенције везане за уж стручну област , компетенције за подучавање и учење, компетенције за подршку развоју личности детета као и дигиталне компетенције.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

- 02.10.2020. Акредитовани програм „Компас за учење“, аутора и реализација Соње Миладиновић и Весне Радуловић (8сати), у установи;
- 03.02.2021. Вебинар: Информациони систем Доситеј и јединствени информациони систем у просвети; организатор „Семинари Србије“;
- 31.03.2021. Обука: „Диверсификовање програма предшколског васпитања и образовања“ , путем MOODLE платформе; реализација Центар за Интерактивну педагогију Београд (16 сати);
- 20.05.2021. On line конференција путем ZOOM платформе „Подршка предшколским установама у грађењу квалитетне праксе - искуства, отворене могућности, партнерства“ Организатор : Министарство просвете
- 27.06.2021. Обука на даљину за примену “ Програма за родитеље Снажни од почетка – дајмо им крила“ , Организатор Центар за интерактивну педагогију Београд;
- Од 18.04. до 26.05. 2021. Акредитован програм „Живети различитост у вртићу“ Организатор Центар за интерактивну педагогију Београд (28 сати)
- 21.07.2021. Укључивање у пројекат „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију

децу“ путем ZOOM платформе, УНИЦЕФ и Министарство просвете

Директор је током шк. године присуствовао свим видовима стручног усавршавања у оквиру установе, кроз стручна тела.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци праћења и вредновања
Технички и просторни услови рада	Анализа документације о извршеним радовима		Директор и секретар установе Шеф рачуноводства
Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације		Стручна служба, Руководиоци Активе
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације		Директор Стручна служба Васпитачи
Програм стручног усавршавања	Анализа документације		Директор, Стручна служба, Васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Анализа документације		Стручна служба, Руководиоци Активе

ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Установа остварује средства за обављање делатности из три извора:

1. Општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању);
2. Министарства просвете (за реализацију припремног предшколског програма),
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%.

Цене боравка деце у установи утврђене су одлуком и решењем СО Апатин:

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о висини економске цене услуга целодневног и полуодневног боравка деце у ПУ «Пчелица» Апатин, бр.011-67/2021-I од дана 24.06.2021. године
2. Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полуодневног боравка деце у ПУ «Пчелица» Апатин бр. бр.011-68/2021-I од дана 24.06.2021. године

Економска цена за јаслице: 19.400,00 динара (по детету)

Економска цена за целодневни боравак - 16.546,00 динара (по детету) .

Економска цена за децу у целодневном боравку - припремни предшколски програм – 11.856,00 динара (по детету)

Економска цена за полуудневни боравак – 6.618,00динара (по детету)

Економска цена за полуудневни боравак - припремни предшколски програм – 4.742,00динара (по детету)

Учешће родитеља од 20% од економске цене

Цена целодневног боравка – јаслице: 3.880,00динара

Цена целодневног боравка – обданиште: 3.310,00динара

Цена полуудневног боравка – забавиште: 1.330,00динара

Цена целодневног боравка за децу која похађају рипремни предшколски програм: 2.370,00 динара.

Цена полуудневног боравка за децу која похађају припремни предшколски програм: 950,00 динара.

Прва група плаћања: родитељи који плаћају пуну цену

Друга група: родитељи са двоје деце у установи – цена се умањује за 10% по детету.

Трећа група плаћања: бесплатно

- деца без родитељског старања,
- деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом,
- деца корисника новчане социјалне помоћи,
- деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења.

Обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију, општина Апатин доноси решења о плаћању боравка деце, узимајући у обзир потенцијалне ризике и право родитеља да доноси одлуку о похађању вртића.

На овај начин излази се у сусрет потребама породице, такође водећи рачуна и о финансијском моменту.

Важеће цене су на снази од 2015. године, изузев што је цена за јаслице формирана 2018. године , у када су јаслице започеле са радом.

16. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Пчелица“ свој рад и активности презентује, промовише и пласира путем:

1. ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА, унутар установе
2. ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА, ван установе

Интерни маркетинг укључује :

- сайт установе www.pcelicaapatin.com
- facebook страницу установе
- огласне табле у свим радним одељењима установе
- учешћем у културној и јавној делатности
- Вибер групе за родитеље, формиране у оквиру васпитних група

На сајту се налазе рубрике: организација рада, документи, актуелности, програми, инфо вести едукативни материјали за родитеље.

Путем Facebook странице установе објављивање су посебно интересантне активности у установи, фотографије и снимци из посете различитим местима и локалитетима у оквиру локалне заједнице, са различитих дешавања, важне информације, обавештења и сл.

На огласним таблама налазе се обавештења за родитеље о актуелним збивањима и друге корисне и потребне информације- .

На паноима за родитеље налазе се записи (фотографије и цртежи) о реализованим активностима .

Предшколска установа „ Пчелица“ је у много мањем обиму, него што је то био случај ранијих година учествовала у културном и јавном животу општине због пандемије КОВИД – 19. То је велики хендикеп за установу и децу и родитеље, прилично разочарајуће време , без традиционалних Дана дечјег стваралашта, Такмичења рецитатора, друштвених и културних збивања у селима општине...

Предшколска установа „Пчелица“ свој рад је промовисала и кроз сарадњу са установама и удружењима у Општини Апатин. То су Удружење пчелара „Дунав“, ронилачки клуб Апатин, Црвени крст Апатин, Спортски савез, Фудбалски клуб „Младост“, градска библиотека „Миодраг Борисављевић“ и сл.

Екстерни маркетинг установе подразумевао је презентовање рада установе путем средстава јавног информисања: - Локалне телевизије (ТВ Апатин)

- Локалне радио станице (Радио Апатин, Радио Дунав)

- Веб страница општинске управе општине Апатин

Мандић Биљана, проф. педагогије

Директор



Председник Управног одбора

Мулен Врач асе а
Абия Наташа васпитач

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН

Апатин, Блок 112 бр.56

Број: 477/21

Дана: 13.09.2021.

АПАТИН